

ПОЛИТИКИ И ПРОЦЕДУРЫ
Публичного акционерного общества по обслуживанию
автотранспортных средств иностранных владельцев
«Совинтеравтосервис»

ПОЛИТИКА О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ ВЗЯТОЧНИЧЕСТВУ И
КОРРУПЦИИ

Цель Политики:	Соблюдение нормативно-правовых требований в отношении противодействия взяточничеству и коррупции	Версия:	1.1 для публичного размещения
-----------------------	---	----------------	-------------------------------------

Утверждено: 19 июля 2017 г.

**Дата вступления
в силу:** 6 апреля 2015 г.

Дата обновления: 19 июля 2017 г.

A. ПРОГРАММНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

- A.1 «Совинтеравтосервис» не допускает дачу или получение взяток в любой форме ни в одном из регионов своей деятельности. Твердая позиция Компании в отношении противодействия коррупции является одним из фундаментальных принципов ведения бизнеса Компании. Компания признает, что ее репутация честной и добросовестной организации является одним из наиболее ценных ее активов, считая, что коррупция представляет угрозу ее бизнесу и ценностям. **Таким образом, «Совинтеравтосервис» запрещает совершение коррупционных действий или взяточничество в любой форме, осуществляемые напрямую или посредством привлечения третьих лиц, по всему миру.**
- A.2 Настоящая Политика отражает приверженность Компании к постоянной борьбе с коррупцией и ее ответственность в регионах своей деятельности. Компания «Совинтеравтосервис» нацелена на соблюдение всех требований применимого законодательства, относящегося к ее бизнесу, в сфере борьбы с коррупцией, а также требований по ведению необходимой отчетности.
- A.3 Компания не намерена останавливаться на достигнутом. Тот факт, что «подобная практика существует среди других компаний на рынке» или «мы слышали о подобной практике и ранее», или что некоторые примеры являются «само собой разумеющимися» или «принятыми на местном уровне» не делает их приемлемыми, правильными или законными.

B. ПРИМЕНЕНИЕ

- B.1 Настоящая Политика применяется к:
- (a) ПАО «Совинтеравтосервис»;
 - (b) всем дочерним и зависимым обществам ПАО «Совинтеравтосервис»;
 - (c) всем Работникам; и
 - (d) всем Контрагентам.
- B.2 Данная Политика применяется ко всем регионам деятельности «Совинтеравтосервис».
- B.3 «Совинтеравтосервис» принимает все необходимые меры для того, чтобы обязать Контрагентов соблюдать требования данной Политики, кроме случаев, когда у соответствующего Контрагента имеются собственные политики и процедуры в сфере противодействия коррупции и взяточничеству, которые по существу эквивалентны данной Политике.

ЗАПРЕТЫ И ПРОЦЕДУРЫ

1. ЗАПРЕТ НА ДАЧУ ВЗЯТОК ГОСУДАРСТВЕННЫМ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ

В соответствии с настоящей Политикой Компании, ее Работникам и Контрагентам запрещается давать или предлагать денежные средства или какие-либо иные ценности Государственным должностным лицам в обмен на получение неправомερных преимуществ и приобретение или сохранение бизнеса.

- 1.1 Согласно настоящей Политике, понятие «**какие-либо ценности**» имеет широкое толкование и не ограничивается денежными средствами. Это понятие включает: поездки, питание, Подарки (см. определение данного термина в Кодексе поведения) и прочие материальные и нематериальные

преимущества, такие как услуги и одолжения, займы, выгодные финансовые условия, а также гарантии по займам, инвестиционные или бизнес-возможности, использование имущества или оборудования, или предложение о работе.

- 1.2 Кроме того, настоящая Политика запрещает передавать какие-либо ценности Государственным должностным лицам напрямую или путем привлечения третьих лиц, включая, например, передачу каких-либо ценностей непосредственно Государственному должностному лицу или через Контрагента или через родственника Государственного должностного лица. Необходимо знать, что Компании может грозить судебное преследование, даже если взятка дается Контрагентом, а не Работником, и даже если Компании не было ничего известно о даче взятки Контрагентом.
- 1.3 Настоящая Политика запрещает предлагать или обещать дачу взятки, даже если Государственное должностное лицо отказывается от такого предложения, или если в итоге не обеспечивается результат, который ожидался. Лицо, дающее взятку, действует в нарушение настоящей Политики и зачастую применимого законодательства, даже если получатель взятки должным образом исполняет свою роль, несмотря на полученную взятку.
- 1.4 Взятки часто маскируются под ошибочное выставление счета, ошибочное ведение учета или под выплаты, неверно обозначенные как «консультационные услуги» и прочее. По этой причине Компания стремится к ужесточению системы внутреннего контроля и требований к ведению отчетности.
- 1.5 Любые виды платежей Контрагенту наличными денежными средствами, за исключением документально оформленных возмещений или прочих законных, одобренных и документально оформленных платежей, запрещены.

2. ГАРАНТИИ ПОЛУЧЕНИЯ ПРЕИМУЩЕСТВ

- 2.1 Как и некоторые другие понятия, упоминающиеся в настоящей Политике, запреты на осуществление платежей в обмен на обеспечение получения неправомερных преимуществ или приобретение или сохранение бизнеса имеют широкое толкование. Согласно настоящей Политике к ним относятся не только платежи в обмен на обеспечение продаж или обеспечение исполнения договора, но и любые коммерческие и финансовые преимущества. Например, платеж, осуществляемый с целью убеждения Государственного должностного лица не налагать штраф или не облагать налогом, или минимизировать такой штраф или налог, представляет собой нарушение настоящей Политики так же, как и платеж, осуществляемый с целью предотвращения принудительного исполнения применимого законодательного или иного нормативного требования.
- 2.2 Аналогичным образом платежи, осуществляемые с целью оказания влияния на решение Государственного должностного лица в отношении получения разрешения или лицензии, или таможенного оформления представляют собой нарушение настоящей Политики.

3. ПОДАРКИ И РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

- 3.1 **Подарки:** в «Совинтеравтосервис» запрещены Подарки в любой форме и любой стоимости Государственным должностным лицам или их родственникам.
- 3.2 **Развлекательные мероприятия:** также запрещено организовывать для Государственных должностных лиц или их родственников Развлекательные

мероприятия. Исключение составляют случаи, когда указанные мероприятия организуются в связи с продвижением, демонстрацией или предоставлением консультаций в отношении товаров или услуг Компании.

- 3.3 **Посещения и командировочные расходы:** запрещена оплата или возмещение командировочных или прочих расходов, связанных с приемом посетителей (гостей) с целью оказания ненадлежащего влияния на Государственных должностных лиц ради получения преимуществ для Компании или с любой другой коррупционной целью. Несмотря на то, что продвижение, демонстрация и предоставление консультаций в отношении товаров и услуг «Совинтеравтосервис» является приемлемым, любые попытки оказать влияние на принятие решений Государственными должностными лицами путем предоставления таким Государственным должностным лицам, посещающим Компанию, каких-либо неправомερных личных выгод, должны быть исключены.
- 3.4 Государственное должностное лицо, посещающее Компанию, должно самостоятельно оплатить свой проезд и проживание, особенно если предусматривается обзор достопримечательностей, или если поездка не связана с консультациями в отношении товаров и услуг Компании. В тоже время существуют исключения в отношении расходов, непосредственно связанных с обучением и конференциями, которые организывает Компания, и другими особыми мероприятиями. Важно, чтобы любое питание, размещение или проезд, оплачиваемый «Совинтеравтосервис» за любого посещающего ее Государственного должностного лица, представлял собой обоснованные расходы, понесенные в разумных пределах, и относящиеся к продвижению, демонстрации или предоставлению консультаций в отношении товаров или услуг Компании или другой законной цели. Запрещается приобретение авиабилетов первого класса и размещение Государственных должностных лиц, посещающих Компанию, в отелях класса люкс за счет «Совинтеравтосервис». Также запрещается выделение Государственным должностным лицам, посещающим Компанию, наличных денежных средств (суточных). «Совинтеравтосервис» также не покрывает расходы членов семей Государственных должностных лиц, сопровождающих их в поездках.
- 3.5 Все расходы на питание, командировки и Развлекательные мероприятия независимо от их суммы должны быть надлежащим образом оформлены документально и отражены в документах учета и отчетности Компании.

4. «УСКОРЯЮЩИЕ» ИЛИ «БЛАГОДАРСТВЕННЫЕ» ВЫПЛАТЫ

Работникам и Контрагентам запрещается совершать «ускоряющие» или «благодарственные» платежи или обещать такие платежи, равно как предлагать или совершать их в пользу Государственных должностных лиц в целях ускорения или обеспечения исполнения стандартных процедур.

- 4.1 **«Ускоряющие выплаты»**, также известные как **«благодарственные выплаты»** обычно представляют собой незначительную денежную сумму или небольшой Подарок, сделанный с целью обеспечения или ускорения стандартных административных процедур, не требующих принятия самостоятельных решений; такие функции обычно выполняются Государственными должностными лицами младшего звена. К таким функциям могут относиться: выдача разрешений, лицензий или иной официальной документации; выдача виз, разрешений на работу и иной иммиграционной документации; получение разрешения на отпуск товаров с таможни; государственная регистрация недвижимого имущества или транспортных средств; оказание коммунальных или иных услуг (например, электричество, газ, вода, телекоммуникации, охрана). Указанные платежи обычно

направлены на ускорение выполнения процедур, которые в любом случае должны быть выполнены. По этой причине такие платежи не являются платежами, которые позволяют добиться выполнения данных процедур, которые в обычной ситуации не были бы выполнены ни при каких условиях, или проигнорированы. Такие платежи не должны совершаться даже в случаях, когда они представляют собой небольшую сумму или являются «обычной практикой».

5. ПРИНУЖДЕНИЕ, ВЫМОГАТЕЛЬСТВО, ЗДОРОВЬЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 5.1 Настоящая Политика запрещает предлагать или передавать денежные суммы или какие-либо иные ценности даже в тех случаях, когда такие денежные суммы или какие-либо ценности запрошены Государственным должностным лицом или в случаях, когда Государственное должностное лицо угрожает принять меры воздействия против Компании или Работника в случае, если платеж не будет выполнен.

6. ЗАПРЕТ НА ПОДКУП ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ЧАСТНЫХ КОМПАНИЙ

Настоящая Политика запрещает Компании, ее Работникам и Контрагентам обещать, предлагать или предоставлять, будь то в прямой или косвенной форме, частным лицам какие-либо ценности для того, чтобы добиться от указанных лиц ненадлежащего исполнения их должностных обязанностей или профессиональной деятельности, равно как предоставлять таким лицам вознаграждение за ненадлежащее исполнение их должностных обязанностей или осуществление их профессиональной деятельности.

- 6.1 Настоящая Политика запрещает предлагать или обещать взятку даже если частное лицо отказывается от такого предложения или данному лицу в конечном итоге не удается достичь желаемого результата.
- 6.2 Применительно к практике ведения Компанией дел с частными лицами допускаются обоснованные, законные, разумные расходы с целью продвижения услуг и продукции Компании, а также в рамках корпоративных представительских мероприятий. Более подробно такие расходы рассматриваются далее.

7. ПОДАРКИ, ПИТАНИЕ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ ДЛЯ ЧАСТНЫХ ЛИЦ

- 7.1 Запрещается дарить Подарки и организовывать Развлекательные мероприятия для частных лиц, если указанные действия совершаются с целью оказания ненадлежащего воздействия на исполнение лицом своих обязанностей или с целью «отблагодарить» за ненадлежащее исполнение своих обязанностей. Допускаются разумные, соразмерные Подарки и Развлекательные мероприятия, предоставляемые и организуемые в рамках сотрудничества с частными лицами или организациями с целью установления или поддержания деловых отношений.
- 7.2 **Подарки: стоимость Подарка частному третьему лицу не должна превышать 3 000 рублей.** Подарки частным третьим лицам должны быть ограничены цветами, недорогими конфетами, недорогими напитками или рекламными сувенирами (например, блокноты, чашки, ручки, карандаши и т.д.) в Международный женский день, День защитника отечества и на Новый год. При этом необходимо стремиться к тому, чтобы символическая значимость Подарка «превышала» его денежную стоимость. Запрещается дарить или принимать в качестве Подарка денежные средства (а также эквиваленты денежных средств, такие как подарочные сертификаты, ценные

бумаги, кредиты, платежные поручения или оплата личных счетов и расходов и т.д.).

- 7.3 **Развлекательные мероприятия:** питание и расходы, связанные с Развлекательными мероприятиями для частных лиц, допустимы, если Развлекательные мероприятия организуются в рамках стандартных представительских мероприятий Компании. Стоимость питания или Развлекательного мероприятия не должна превышать 3 000 рублей.
- 7.4 **Поездки и путешествия:** запрещена оплата или возмещение командировочных или прочих расходов гостей с целью оказания ненадлежащего влияния на частных третьих лиц ради получения преимуществ для Компании или с любой другой коррупционной целью.
- 7.5 Как правило, лица, посещающие Компанию, самостоятельно оплачивают свой проезд и проживание, особенно если предусматривается обзор достопримечательностей или если поездка не связана с консультациями в отношении товаров и услуг Компании. В то же время иногда существуют исключения в отношении расходов, непосредственно связанных с обучением и конференциями, которые организует Компания, и другими особыми обстоятельствами. Важно, чтобы любое питание, размещение или проезд, оплачиваемый «Совинтеравтосервис» за любое посещающее Компанию должностное лицо, представляли собой обоснованные расходы, понесенные в разумных пределах, и относящиеся к продвижению, демонстрации или предоставлению консультаций в отношении товаров и услуг Компании, подписанию или выполнению договора с должностным лицом или его работодателем или другой надлежащей деловой цели.

8. ОТКАТЫ

Настоящая Политика запрещает предоставление Откатов и совершение других видов выплат в пользу Клиентов, поставщиков или других коммерческих партнеров с целью получения гарантий для бизнеса Компании или извлечения неправомерной выгоды.

- 8.1 Настоящий запрет действует в отношении Откатов, которые могут предоставляться непосредственно Компанией или косвенным образом, например, выплаты, осуществляемые в пользу Клиентов или поставщиков специалистами по продажам с использованием денежных средств, которые были им выплачены в качестве комиссионных или заработной платы.

9. ПОЖЕРТВОВАНИЯ И ВЗНОСЫ НА ПОЛИТИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Компания не предоставляет пожертвований и не совершает взносов на политическую деятельность будь то в денежной или иной форме нигде в мире.

- 9.1 Использование денежных средств и ресурсов Компании с целью предоставления взносов на политическую деятельность политическим партиям, их представителям, организациям, организаторам политических кампаний, а также физическим лицам запрещено.
- 9.2 Компания признает за Работниками или другими лицами, которые были привлечены Компанией, право на участие в качестве частных лиц в политической жизни, а также на совершение пожертвований на политические цели, если это в прямой форме разрешено законодательством. Если Работники участвуют в политической жизни как частные лица или совершают политические пожертвования из своих личных средств, то таким Работникам запрещено прямо или иным образом указывать, что они представляют

«Совинтеравтосервис» в ходе данной деятельности, если данные Работники не были наделены полномочиями со стороны «Совинтеравтосервис» на осуществление такой деятельности. Работникам запрещается предоставлять согласие на совершение пожертвований на политические цели при заключении договоров или ведении, от имени Компании, бизнеса, который может зависеть от таких пожертвований. Работники обязаны убедиться, что такие платежи не представляют собой взятку и не нарушают требований настоящей Политики.

10. ПОЖЕРТВОВАНИЯ НА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ

Компания периодически оказывает поддержку благотворительным и некоммерческим организациям. Однако пожертвования на благотворительность предоставляются только при условии, что такие пожертвования прошли утверждение и соответствуют требованиям настоящей Политики.

- 10.1 Компания может совершать пожертвования на благотворительность только в неденежной форме. Пожертвования на благотворительность в денежной форме запрещены.
- 10.2 Пожертвование на благотворительность может быть одобрено если Благотворительная организация ведет свою деятельность в социально значимых с точки зрения Компании сферах, таких как образование, медицина или спорт.
- 10.3 После согласования благотворительного пожертвования оно должно быть направлено Благотворительной организации (но не физическому лицу), зарегистрированной в соответствии с применимым законодательством.
- 10.4 Все благотворительные пожертвования осуществляются Компанией на основании письменного соглашения, содержащего оговорку о противодействии взяточничеству и коррупции и условия, позволяющие «Совинтеравтосервис» проверять, были ли пожертвования использованы в благотворительных целях.
- 10.5 Работникам не запрещается совершать благотворительные пожертвования в частном порядке. Однако такие пожертвования должны совершаться по личным причинам, не связанным с деятельностью Компании. Данные пожертвования не оплачиваются и не компенсируются Компанией.

11. ЗАПРЕТ НА ПОЛУЧЕНИЕ КОМПАНИЕЙ ИЛИ ЕЕ РАБОТНИКАМИ ВЗЯТОК И ОТКАТОВ

Настоящая Политика запрещает получение Компанией или ее Работниками взяток и Откатов в любой форме. Информация о любых попытках подкупа Работника должна незамедлительно передаваться на Горячую линию «Совинтеравтосервис» по вопросам законности и добросовестности.

- 11.1 Решения, принимаемые Работником от имени Компании, должны быть основаны на добросовестных объективных суждениях, приоритетом в которых в первую очередь являются интересы Компании. Работники, взаимодействующие с лицами, которые вовлечены в сотрудничество с Компанией (включая поставщиков, клиентов, конкурентов, подрядчиков и консультантов), должны при осуществлении такого взаимодействия действовать с максимальным учетом интересов Компании и основывать такое взаимодействие на стандартах последовательности и беспристрастности.

12. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКОВ И ОБ УЧАСТИИ В РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

Данная Политика запрещает Работникам принимать Подарки или иные блага, если их получение может повлиять на объективность суждения или решения, принимаемые Работником. Принятие Подарков или иных безвозмездных благ стоимостью, превышающей 3 000 рублей, запрещено.

- 12.1 Работникам запрещается обращаться к лицам, сотрудничающим с Компанией, с просьбами о Подарках, приглашениях на Развлекательные мероприятия или любых других проявлениях деловой вежливости. Подарки и приглашения на развлекательные мероприятия, предлагаемые Работнику без его просьбы, разрешаются, только если:
- (a) такие Подарки и приглашения являются традиционными и общепринятыми;
 - (b) их стоимость не превышает 3 000 рублей; и
 - (c) такие Подарки и приглашения предлагаются и принимаются без прямого или косвенного умысла, подразумевающего, что Работник или Компания в силу принятия таких Подарков или приглашений принимает на себя те или иные обязательства, или что предоставляемый Подарок является вознаграждением за определенное решение, которое уже было принято или будет принято в будущем.
- 12.2 Работникам запрещается принимать Подарки, стоимость которых превышает 3 000 рублей.
- 12.3 Работникам запрещается принимать в дар денежные средства (а также эквиваленты денежных средств, такие как подарочные сертификаты, ценные бумаги, кредиты, платежные поручения или оплата личных счетов и расходов и т.д.) любой стоимости.
- 12.4 Все работники обязаны незамедлительно уведомить лицо, предлагающее Подарок о требованиях Политики о противодействии взяточничеству и коррупции и сделать все необходимое, чтобы отказаться от Подарка или чтобы вернуть подарок, получение которого не соответствует указанным выше требованиям.

13. ПРИЕМ НА РАБОТУ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И БЫВШИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

- 13.1 При приеме на работу Государственных должностных лиц, бывших Государственных должностных лиц или их родственников, Компания обязана произвести дополнительную проверку таких лиц.

14. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА КОНТРАГЕНТОВ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ДАННОЙ ПОЛИТИКИ

Все новые и существующие Контрагенты должны быть осведомлены о данной Политике и должны соблюдать её требования и запреты относительно взяточничества и коррупции в соответствии с применимым законодательством.

- 14.1 Работники, взаимодействующие с Контрагентами, обязаны довести до сведения таких Контрагентов применимые к ним требования данной Политики и получить подтверждение отказа Контрагентов от участия в коррупционных действиях, даче или получении взяток до начала сотрудничества с Компанией. Контрагентам необходимо как можно раньше сообщать Компании о любых

своих сомнениях в отношении любых вопросов, связанных с противодействием коррупции и взяточничеству, а также о подозрениях, связанных с возможным нарушением условий данной Политики. Контрагенты могут передавать такую информацию своим контактными лицам в «Совинтеравтосервис» или на Горячую линию по вопросам законности и добросовестности.

- 14.2 Контракты Компании с Контрагентами должны заключаться в письменном виде и должны содержать описание предоставляемых услуг, основания для вознаграждения Контрагента, суммы к оплате, заявление об обязательствах Контрагента по соблюдению применимого законодательства в области противодействия коррупции и взяточничества, требований данной Политики, а так же требования по информированию Компании о любых случаях нарушения законодательства, разрешение на проведение периодических проверок Контрагента Компанией. Все платежи должны осуществляться в соответствии с согласованными условиями и справедливой рыночной стоимостью товаров и услуг.
- 14.3 Запрещается сотрудничество с Контрагентом, неспособным или не желающим выполнять данные требования или подтверждать соблюдение данных требований в письменном виде в договоре с Компанией.

Проверка благонадежности Контрагентов

- 14.4 До начала делового сотрудничества с Контрагентом Компания в обязательном порядке проводит процедуру проверки благонадежности и оценку рисков в соответствии с требованиями Политики ЗСК. До осуществления сделки с Контрагентом новые и существующие Контрагенты должны быть надлежащим образом одобрены в соответствии с требованиями Политики ЗСК.

15. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

- 15.1 Компания ведет бухгалтерские счета, документы учета и отчетности, которые с разумной степенью детализации, точно, достоверно и своевременно отражают все ее операции.

16. ПОСЛЕДСТВИЯ НЕСОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ

- 16.1 Все Работники и Контрагенты должны гарантировать соблюдение применимого антикоррупционного законодательства и настоящей Политики.
- 16.2 К любым лицам, замеченным в предложении, даче или получении взятки или Отката, участии в других коррупционных действиях, намеренном непредотвращении коррупционных действий или других нарушениях данной Политики, могут применяться дисциплинарные меры или административная, гражданско-правовая или уголовная ответственность; либо деловые отношения между «Совинтеравтосервис» и такими лицами или организациями подлежат прекращению.

17. СООБЩЕНИЕ О ПОДОЗРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 17.1 В случае возникновения подозрений или появления иных данных о любых нарушениях настоящей Политики просим незамедлительно сообщить об этом на Горячую линию по вопросам законности и добросовестности, которая работает круглосуточно в любой точке мира по ссылке: <http://megapolis.deloitte-hotline.ru> или по номеру телефона: 8-800-500-2899. Сведения могут быть также направлены по следующему адресу электронной почты: megapolis@deloitte.ru.

18. ПРИНЦИП СПРАВЕДЛИВОГО ОТНОШЕНИЯ И ЗАПРЕТ НА ПРИМЕНЕНИЕ МЕР ОТВЕТНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

Никто не подвергнется ответным мерам воздействия в случае добросовестного сообщения о предполагаемых неправомерных действиях.

- 18.1 Компания стремится, чтобы никто не подвергался действию мер ответного воздействия или другому негативному отношению в результате своего отказа от участия в коррупционных действиях или взяточничестве или по причине добросовестного сообщения Работника о любых совершившихся или потенциальных коррупционных действиях или даче взятки.

19. ОБУЧЕНИЕ И КОММУНИКАЦИИ

- 19.1 Контрагенты могут проходить обучение по противодействию коррупции и взяточничеству в ходе проведения конференций или других мероприятий Компании или в другом формате с требуемой регулярностью.

20. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Нижеприведенные термины используются в настоящей Политике в следующих значениях:

«Благотворительная организация» - некоммерческая организация, созданную для осуществления благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц.

«Государственное должностное лицо» - термин, имеющий широкое толкование и включающий в себя:

- (i) любые лица, которые находятся на службе в государственных органах. В данную категорию входят выборные или назначаемые должностные лица или работники государственных или муниципальных органов. В данную категорию также входят работники органов законодательной, исполнительной и судебной власти, а также работники младших должностей, включая работников младшего звена государственных органов (например, канцелярских служащих);
- (ii) любые работники Государственных предприятий;
- (iii) любые должностные лица или работники межгосударственных международных организаций, таких как Организация Объединенных наций, Всемирный банк или Международный валютный фонд;
- (iv) любая политическая партия, должностное лицо политической партии или кандидат на государственный пост в органах власти.

«Клиент» - любое третье лицо, состоящее с Компанией в деловых отношениях и в отношении которого Компания осуществляет прямые продажи или является прямым дистрибьютором своей продукции, в том числе оптовые и розничные торговые компании, с которыми сотрудничает Компания.

«Контрагент» - любое третье лицо, находящееся с Компанией в деловых отношениях (клиент, поставщик, любое лицо, включая корпорацию, партнерство, общество с ограниченной ответственностью, ассоциацию, фонд или физическое лицо) и которое планирует вести бизнес или ведет бизнес с Компанией. Для целей настоящей Политики в число соответствующих лиц входят оптовые и розничные торговые компании, поставщики товаров, работ и услуг, банковские и кредитные организации, дистрибьюторы, дилеры, лицензиаты, подрядчики, консультанты, агенты, перевозчики и иные лица, с которыми сотрудничает Компания.

«Совинтеравтосервис» или **«Компания»** - публичное акционерное общество «Совинтеравтосервис» и его дочерние и зависимые общества.

«Откат» - незаконная выплата части выручки по договору или другой суммы лицу или уполномоченному представителю лица, способствовавшему заключению такого договора или предоставлению выгод.

«Подарок» - любая ценность (блага и (или) услуга), предоставляемая без ожидания получить что-либо взамен, которая при этом не является Развлечением.

«Политика» - настоящая Политика о противодействии взяточничеству и коррупции.

«Политика ЗСК» - политика Компании «Знай своего контрагента».

«Работник» - любой сотрудник, менеджер, руководитель, директор, должностное лицо или член совета директоров любой компании «Совинтеравтосервис».

«Развлекательное мероприятие» означает путешествие, проживание, угощение или проявление гостеприимства (вечеринки, представления, концерты, спортивные мероприятия и т.д.), участие в котором предлагается Контрагенту или со стороны Контрагента в связи с должностными обязанностями Работника.